

## SKARBNIK

Sugerujemy, aby każda grupa wybrała zaufanego służebnego, który będzie pełnił funkcję Skarbnika i zajmował się finansami grupy. Obowiązki Skarbnika to:

1. Prowadzenie pisemnej ewidencji składek w ramach Siódmej Tradycji oraz wydatków grupy.
2. Składanie grupie regularnych sprawozdań Skarbnika.

## ODPOWIEDZIALNOŚĆ

Obowiązkowość i odpowiedzialność idą w parze. To sumienie grupy ustala zasady, które mają na celu zabezpieczenie finansów grupy. Za fundusze pochodzące z Siódmej Tradycji odpowiedzialny jest każdy członek grupy. Sugeruje się, aby grupy ustanowiły własne zasady, dotyczące postępowania z pieniędzmi zebranymi podczas nieobecności Skarbnika.

## Wybór Skarbnika

Wybierając Skarbnika, rozsądnie jest wybrać kogoś, kto jest stałym uczestnikiem mityngu. Co najmniej dwóch innych stałych członków grupy powinny znać pełne nazwisko, adres i numer telefonu Skarbnika. Wskazane jest, aby Skarbnik powiadamiał grupę o swej nieobecności, jeśli będzie to więcej niż jeden mityng. Jeżeli Skarbnik, bez uprzedniego powiadomienia grupy, będzie nieobecny na dwóch kolejnych mityngach, zaleca się, by wyznaczony członek grupy postarał się z nim skontaktować, aby upewnić się, że wszystko jest w porządku i że fundusze grupy są bezpieczne.

## Prowadzenie dokumentacji księgowej

Skarbnik powinien prowadzić pisemną ewidencję wszystkich transakcji pieniężnych. Ponieważ składki Siódmej Tradycji dokonywane są przede wszystkim w gotówce, dlatego w wielu grupach, dla zapewnienia większej przejrzystości, składki liczą wspólnie Skarbnik oraz inna osoba. Ta druga osoba parafuje następnie zapisaną kwotę.

## Częstotliwość składania sprawozdań

Ponieważ niektóre grupy doświadczyły problemów finansowych, zaleca się, aby sprawozdania finansowe były składane co najmniej raz w miesiącu, być może na każdym mityngu organizacyjnym. Wiele grup prosi swego Skarbnika, by składał sprawozdanie na każdym mityngu.

## Postępowanie w przypadku zaginięcia pieniędzy

Niestety czasami zdarza się, że środki finansowe grupy znikają. O tym, co zrobić, gdy Skarbnik "zniknie", zadecyduje grupa. Generalnie są dwie opcje: 1. Należy skontaktować się ze Skarbnikiem, aby poprosić o zwrot środków grupy. Jeśli to nie zadziała, wówczas -

2. Podjąć decyzję - poprzez sumienie grupy podczas mityngu - o podjęciu lub zaniechaniu działań prawnych. Może to być czasochłonne i kosztowne. Większość grup nie podejmuje takich działań, lecz wykorzystuje taką sytuację jako okazję do nauki i przeanalizowania, w jaki sposób obchodzić się z funduszami.

## BANKOWOŚĆ

Jednym z najbardziej wydajnych i skutecznych sposobów ochrony finansów grupy jest posiadanie konta bankowego. Jeśli jednak nie jest to możliwe, wiele grup działa na podstawie rozliczeń gotówkowych, zwracając pieniądze Skarbnikowi lub innym członkom, którzy wypisują osobiste czek i lub używają kart kredytowych do dokonywania płatności, których nie można dokonać za pomocą gotówki. Dopóki przeprowadzane są odpowiednie kontrole i grupa stosuje się do wytycznych 60/40, o których mowa w dalszej części tego dokumentu, może to działać i działa z powodzeniem.

## Grupy w Stanach Zjednoczonych

Przepisy IRS zabraniają Organizacji Służb Światowych DDA [ACA World Service Organization] używania federalnego numeru identyfikacji podatkowej przy kontaktach, które nie podlegają bezpośredniemu nadzorowi WSO. Dlatego też status WSO 501(c)3 nie może być rozszerzony na poszczególne grupy lub Intergrupy. Jednak dla grup, które chcą posiadać konta rozliczeniowe, mogą być dostępne dwie opcje:

### 1. Założenie konta bankowego nie powiązanego z konkretną osobą

Lokalne banki powinny być w stanie doradzić, czy jest to możliwe. Przepisy dotyczące zakładania takich rachunków różnią się w zależności od stanu. Aby otworzyć tego typu rachunek, większość banków amerykańskich wymaga numeru identyfikacji podatkowej. Chociaż mogą istnieć lokalne wyjątki, grupa może być zmuszona do zarejestrowania się [uzyskania osobowości prawnej] celem uzyskania numeru identyfikacji podatkowej. Rejestracja wymaga uiszczenia opłat, sporządzenia statutu i regulaminu, powołania rady nadzorczej, odbywania dorocznych walnych zgromadzeń członków zarządu, składania rocznych sprawozdań w urzędach skarbowych itp. Grupy postępujące według modelu Wspierania Struktury Służb DDA, opisanego dalej, mogą nie posiadać wystarczających środków finansowych, aby pokryć koszty towarzyszące procesowi uzyskania osobowości prawnej.

### 2. Założenie osobnego osobistego rachunku bankowego powiązanego z kontem Skarbnika

Wiele banków umożliwia osobom fizycznym założenie oddzielnego wspólnego rachunku bankowego, którego współwłaścicielem może być inny członek DDA. Grupy takie powinny jednak pamiętać, że ich środki finansowe będą wówczas powiązane z osobą Skarbnika i mogą być zagrożone w przypadku kradzieży tożsamości.

## Grupy spoza USA

Ponieważ prawo bankowe różni się znacznie w zależności od kraju, WSO zaleca tym grupom, aby zasięgnęły one informacji w swoich lokalnych bankach, a następnie podzieliły się z nami tymi informacjami, abyśmy mogli przekazać je innym grupom.

## WSPIERANIE STRUKTURY SŁUŻB DDA

Tradycja Dziewiąta mówi, że **"DDA nie powinno nigdy stać się formalną organizacją; możemy jednak tworzyć oficjalne rady i komisje, bezpośrednio odpowiedzialne wobec tych, którym służą."**

Wspólnota stworzyła Organizację Służb Światowych DDA [ACA WSO], aby nieść posłanie i służyć grupom. Na wielu obszarach grupy utworzyły również Intergrupy. Ta Struktura Służb jest utrzymywana dzięki przekazywanym przez grupy składkom, pochodzącym z Tradycji Siódmej.

Każda grupa podejmuje decyzję dotyczącą zachowania własnej "rozsądnej rezerwy" (zazwyczaj jest to równowartość dwumiesięcznych wydatków grupy, łącznie z kosztem zakupu literatury), a pozostała część (nadwyżka) jest przekazywana do Struktury Służb, aby mogły one nieść posłanie. Dotychczas większość programów Dwunastu Kroków przyjmowała formułę 60/30/10, aby utrzymać Strukturę Służb. Taki właśnie plan został zaproponowany już na początku istnienia ACA. Jednak w chwili obecnej ACA nie stworzyło jeszcze Regionów Służb. Do czasu utworzenia Regionów, proponowana przez ACA metoda podziału nadwyżki środków finansowych pochodzących z Siódmej Tradycji wynosi 60/40:

- 60% przeznaczony jest na wspieranie lokalnej Intergrupy, jeśli taka istnieje. Intergrupy zajmują się takimi sprawami, jak: prowadzenie rejestrów lokalnych mityngów, tworzenie stron internetowych, biuletynów informacyjnych, udzielanie informacji w formie bezpośredniej i/lub telefonicznej, organizowanie różnego rodzaju wydarzeń dla wspólnoty: konferencji, warsztatów i maratonów dla lokalnych grup. Mimo, że grupy nie muszą współpracować z żadną lokalną Intergrupą, WSO gorąco zachęca do takiej współpracy.

- 40% jest przeznaczony na wspieranie WSO. Organizacja Służb Światowych DDA [Adult Children of Alcoholics World Service Organization, Inc.] jest oficjalną nazwą naszej Struktury Służb. WSO jest administrowana przez składającą się z wolontariuszy Radę Powierników, której zadaniem jest prowadzenie "działalności" ACA. W Biurze WSO zatrudnieni są pracownicy specjaliści, a w celu realizacji zadań, które pomagają wspierać wspólnotę, tworzone są różne komisje.

Grupa może podjąć decyzję o przekazaniu całej nadwyżki środków finansowych do WSO (zwłaszcza w przypadku braku Intergrupy). Indywidualni członkowie DDA mogą dokonywać rocznych wpłat w wysokości nie większej niż 7,500\$. Analogicznie, członek wspólnoty DDA może dokonać zapisu w testamencie w wysokości do \$7,500.

Posiedzenia Rady Powierników ACA odbywają się co miesiąc w formie telekonferencji. Informacje o tych telekonferencjach dostępne są na stronie internetowej WSO: [www.adultchildren.org](http://www.adultchildren.org). Biuro i magazyn WSO znajduje się w Signal Hill w Kalifornii. Aby ułatwić prowadzenie aktualnej bazy danych o mityngach i Intergrupach, prosimy, aby grupy dbały o aktualizowanie danych kontaktowych oraz informacji o ich mityngach. Do zarejestrowanych grup i Intergrup wysyłane są regularnie powiadomienia przy użyciu podanych informacji kontaktowych. WSO jest gospodarzem Dorocznej Konferencji Organizacyjnej (ABC) w ostatni weekend kwietnia każdego roku.

WSO jest organizacją pożytku publicznego, zwolnioną z podatku.

Sugerowane tutaj procedury bankowe mają zastosowanie do wszystkich poziomów służb.

#### ŚLUŻBA INFORMACJI PUBLICZNEJ DDA

Celem tej ulotki jest dostarczenie Intergrupom DDA i grupom DDA wskazówek dotyczących prowadzenia części finansowej swych mityngów organizacyjnych. Mamy nadzieję, że podane tu informacje będą źródłem pomysłów i wskazówek, które pozwolą naszym Intergrupom i grupom działać sprawnie.

To jest tłumaczenie literatury zatwierdzonej przez ACA. © 2021 Copyright Adult Children of Alcoholics/Dysfunctional Families World Service Organization, Inc. Wszelkie prawa zastrzeżone.

#### DWANAŚCIE TRADYCJI DDA

**TRADYCJA PIERWSZA:** Nasze wspólne dobro powinno być najważniejsze; zdrowienie każdego z nas zależy od jedności wspólnoty DDA.

**TRADYCJA DRUGA:** Dla celów działania naszej grupy istnieje tylko jedyny ostateczny autorytet - miłujący Bóg, przejawiający się w sumieniu naszej grupy. Nasi liderzy są jedynie zaufanymi służebnymi, oni nie rządzą.

**TRADYCJA TRZECIA:** Jedynym warunkiem członkostwa w DDA jest pragnienie zdrowienia ze skutków dorastania w rodzinie alkoholowej lub innej rodzinie dysfunkcyjnej.

**TRADYCJA CZWARTA:** Każda grupa jest niezależna, z wyjątkiem spraw dotyczących innych grup lub DDA jako całości. Współpracujemy ze wszystkimi innymi programami Dwunastu Kroków.

**TRADYCJA PIĄTA:** Każda grupa ma tylko jeden główny cel - nieść posłanie dorosłemu dziecku, które jeszcze cierpi.

**TRADYCJA SZÓSTA:** Grupa DDA nigdy nie powinna popierać, finansować ani używać nazwy DDA żadnej powiązanej z nią instytucji lub zewnętrznej organizacji, aby problemy finansowe, majątkowe lub sprawy ambicjonalne nie odrywały nas od głównego celu.

**TRADYCJA SIÓDMA:** Każda grupa DDA powinna być samowystarczalna i nie powinna przyjmować dotacji z zewnątrz.

**TRADYCJA ÓSMA:** Działalność we wspólnocie Dorosłych Dzieci Alkoholików powinna pozostać na zawsze działalnością nie wykonywaną zawodowo i nieodpłatną; nasze służby centralne mogą jednak zatrudniać pracowników specjalnych.

**TRADYCJA DZIEWIĄTA:** DDA nie powinno nigdy stać się formalną organizacją; możemy jednak tworzyć oficjalne rady i komisje bezpośrednio odpowiedzialne wobec tych, którym służą.

**TRADYCJA DZIESIĄTA:** Wspólnota Dorosłych Dzieci Alkoholików nie zajmuje stanowiska w kwestiach zewnętrznych, dlatego też nazwa DDA nie powinna być nigdy uwikłana w publiczne kontrowersje.

**TRADYCJA JEDENASTA:** Nasze oddziaływanie na zewnątrz opiera się na przyciąganiu, a nie na reklamowaniu; zachowujemy osobistą anonimowość wobec prasy, radia, telewizji, filmu oraz mediów społecznościowych.

**TRADYCJA DWUNASTA:** Anonimowość jest duchowym fundamentem wszystkich naszych Tradycji, zawsze przypominającym nam o tym, że zasady są ważniejsze od osobowości.

Dwanaście Tradycji przedrukowano i zaadaptowano za zgodą Alcoholics Anonymous World Services, Inc.

---

# Sugerowane procedury bankowe i księgowość

---



Doroste Dzieci Alkoholików/  
Rodzin Dysfunkcyjnych  
ACA (DDA/DDD)  
[www.dda.org.pl](http://www.dda.org.pl)  
[intergrupa@dda.org.pl](mailto:intergrupa@dda.org.pl)

Adult Children of Alcoholics®/  
Dysfunctional Families  
World Service Organization, Inc.  
[www.adultchildren.org](http://www.adultchildren.org)  
[information@acawso.com](mailto:information@acawso.com)

©2021 ACA WSO, Inc.  
All rights reserved.